



**Памятка по заполнению разделов в ежемесячной отчетности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общая информация  по проекту** | Все поля в отчете заполнены  Дата окончания проекта = дате окончания стадии Завершение |
| **Общая оценка проекта исполнителем** | Если указан индикатор отличный от зеленого, предоставлен комментарий  Комментарий включает описание отклонений, причину и действия по корректировке ситуации. Объем комментария 50-100 слов |
| **Затраты на Реализацию проекта** | Данный раздел не заполняется Руководителем проекта |
| **Целевые показатели проекта** | Значение целевых показателей указано  в системе помесячно минимум на 6 месяцев вперед.  Если значение целевого показателя достигается не постепенно, а единовременно, указано значение целевого показателя в месяц, когда оно будет достигнуто. Для всех прочих месяцев указано значение 0.  Если плановое значение показателя за месяц отличается от фактического или плановое значение за год отличается от прогнозного, указаны причины и предпринимаемые меры в поле «Комментарий». Объем комментария 30-50 слов. |
| **Контрольные точки проекта** | Контрольные точки детализированы в системе минимум на 6 месяцев вперед.  Для КТ на 6 месяцев вперед указаны прогнозные значения.  Приложены подтверждающие документы от Приемщика результата по выполненным КТ 1-3 уровня.  Если в ходе выполнения КТ были разработаны какие-то промежуточные документы или приняты официальные решения, они так же выложены  в системе.  Если по КТ факт или прогноз совпадает с плановым значением, дан комментарий о том, что было сделано и что планируется сделать  в ближайший месяц по данной контрольной точке. Объем комментария 30-50 слов.  Если план по КТ отличается от факта или прогноза, то помимо выполненных  и планируемых работ, описаны причины отклонений и мероприятия по корректировке ситуации. Объем комментария 50-70 слов. |
| **Работы проекта** | Указаны выполненные и планируемые работы в формате «что сделано»  Количество выполненных работ – 3-10. Количество планируемых работ – 3-10. |
| **Изменения проекта** | Указаны причины, влияние, текущий статус изменения, кто принял или должен принять решение по утверждению изменения. |
| **Риски проекта** | Все актуальные риски есть в системе  В комментариях к каждому риску указаны меры по снижению этих рисков |
| **Вопросы для эскалации** | Для вопросов требующих эскалации в модуле «Открытые вопросы» системы РЕИД проставлена важность «Требует эскалации». |